



Ce document a pour but de décrire les différents conseil et comités qui composent Ultimate Rimouski. Merci d'en prendre connaissance et n'hésitez pas à poser des questions si vous êtes intéressé(e) à vous impliquer.

1. Conseil d'administration (CA)

Le conseil d'administration a les responsabilités suivantes :

- a. voir à la réalisation des objectifs de l'association énumérés à l'article 5;
- b. voir à la bonne administration financière de l'association;
- c. exercer en son nom tous les pouvoirs accordés par la loi et les règlements généraux;
- d. former, au besoin, des comités particuliers et en désigner les membres;
- e. recevoir les rapports et les recommandations du comité exécutif et des comités;
- f. remplacer les personnes démissionnaires au sein du conseil d'administration;
- g. préparer le budget;
- h. élaborer les directives, politiques et règlements qui régiront les ligues et les autres activités sportives de l'association;
- i. fixer le montant de la cotisation des membres.

Les postes au sein du conseil d'administration sont des mandats de 2 ans.

1.1 Président :

- Connaît les différents règlements de l'association et de la FQU
- Convoque et dirige les réunions du CA
- Rédiger l'ordre du jour des réunions du CA et des AG
- Assurer l'atteinte de l'objectif de l'association (article 5 des règlements généraux)
- Émettre des objectifs à court, moyen et long terme pour l'association
- Produire un rapport annuel pour l'AGA
- Représenter les membres et l'association auprès de différentes réunions / associations. Réunion de la ville de Rimouski, FQU (AGA, Jouvence), etc.
- Assurer le suivi du dossier de chaque membre du CA
- Cosignataire des chèques avec le trésorier
- Organiser des activités de visibilité pour promouvoir le sport
- Participer aux réunions du CA de l'UR

1.2 Vice-président exécutif :

- **Organiser, gérer et superviser les différentes ligues de l'UR**
- Réserver les plateaux et terrains nécessaires aux ligues
- Former les équipes pour les ligues
- Faire le pont entre les membres et le CA de l'UR
- Transmettre les adresses courriels des nouveaux membres au vice-président aux communications
- Participer à l'organisation et à la gestion de différents tournois amicaux et compétitifs (ex. tournoi du Festival d'automne, tournoi La Flotte, tournoi amical de Nuit)
- Faire la promotion des différentes ligues (kiosques)
- Mettre à jour la liste des membres de l'UR

1.3 Vice-président aux communications et webmestre :

- **Communiquer** tous les évènements aux membres et aux différentes associations (interne et externe)
- Mise à jour du site internet (celui de l'UR et La Flotte) et Facebook
- Faire le suivi les différents médias régionaux (communiqués)
- Garder la liste des membres à jour
- Répondre aux courriels et messages Facebook/Messenger

1.4 Secrétaire :

- Rédiger un procès-verbal de chaque réunion;
- Archiver tous les documents sur papier et électroniques, sauf ceux qui se rapportent au trésorier (factures);
- Corriger les documents rédigés par les autres membres
- Rédiger des documents de toutes sortes

1.5 Trésorier :

- Assurer le suivi financier
- Cosignataire avec le président
- Gérer les entrées / sorties d'argent (compte, petite caisse, chèques)
- Archiver les factures
- Bilan financier à chaque AGA
- Collecter l'argent des inscriptions des ligues et tournois.
- Assurer la réalisation des rapports d'impôts
- S'assurer que tous les membres ont acquitté leur(s) paiement(s)
- Prévision budgétaire au début de chaque année financière

1.6 Administrateur :

- Prendre en main un ou plusieurs projet(s) proposé(s) par le CA
- Proposer des projets qui pourraient avoir un impact bénéfique pour l'association et l'ultimate dans la région
- Réaliser des rapports détaillés sur les tâches effectuées
- Assister n'importe quel membre du CA dans une tâche spécifique nécessitant plus d'un(e) intervenant(e)
- Assister aux réunions du CA

Pour les comités exécutifs il n'y a pas de durée déterminée aux mandats et il y a autant de places que de personnes voulant s'impliquer. Cependant les tâches et activités en cours doivent être terminées ou déléguées à un(e) autre bénévole avant de se désister d'un poste.

2. Comité La Flotte

Le comité La Flotte se construit chaque année pour l'organisation générale du tournoi à Rimouski. Ce comité exécutif a les responsabilités suivantes :

- a. recherche de bénévoles ;
- b. se réunir pour prendre des décisions ;
- c. réservation des plateaux ;
- d. recherche de commanditaires ;
- e. acheter de la nourriture ;
- f. créer les documents nécessaires : fiche inscription, informations aux équipes, ...
- g. faire un horaire selon le nombre d'équipe ;
- h. prévoir un photographe, un physiothérapeute ;
- i. prévoir la soirée (souper+party) du samedi ;
- j. acheter ou fabriquer un trophée.

3. Comité Ça URJ

Ce comité vise le développement des joueurs et joueuses au niveau junior dans la région de Rimouski. Cela comporte les responsabilités suivantes :

- a. Communiquer et faire de la publicité auprès des jeunes et des médias
- b. Proposer des activités telles que pratique, ligue, déplacement pour un tournoi provincial junior
- c. Gérer les finances du comité
- d. Former des coordonnateurs (dirige l'activité) et responsables (prend en main une équipe ou une partie du groupe
- e. Faire des cliniques dans les écoles afin de faire connaître le sport et répondre aux demandes des écoles qui en désirent
- f. Organiser des activités de financement et faire participer les jeunes